ใบสมัครเลขที่………………………………………..

### ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

**-----------------**

1. **ข้อมูลส่วนตัว**

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล | สมัครตำแหน่ง |
| (นาย/นาง/นางสาว)……………………………………………….……………………. | …………………………………………………………………………………………… |
| ที่อยู่ที่ติดต่อได้……………………………………………………………….……………… | วัน/เดือน/ปีเกิด | อายุ |
| ……………………………………………………………………………………………………….. | ……………………………………… | ……………………………………………… |
| หมายเลขโทรศัพท์…………………………………………………………………………. | สถานที่เกิด | เชื้อชาติ |
| E-mail Address……………………………………………………………………………. | ……………………………………… | …………………………………………..… |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน……………………………………………….. | สถานภาพสมรส | สัญชาติ |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต………………….……จังหวัด………………………………… | ……………………………………… | ……………………………………………… |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร…….………………... | การรับราชการทหาร | ศาสนา |
| หมดอายุ…………..………………. | ……………………………………… | ………………………..…………………… |
| อาชีพปัจจุบัน……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………… |
| เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน……………………………………………………………………………………………………………………..……………..……………… |

1. **ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 หลักสูตรเพิ่มเติม การฝึกอบรม

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน** (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีย้อนหลัง)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปี พ.ศ. | ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
| จาก | ถึง |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**- 2 -**

 โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร

 ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ** (ถ้ามี)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **บุคคลอ้างอิง** (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่างระบุ

ชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อและนามสกุล | **ตำแหน่งปัจจุบัน** | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8** แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ. 2547

 ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

 ลงชื่อ…………………………………………………….ผู้สมัคร

 (…………………………………………………..)

 ยื่นใบสมัครวันที่…………….เดือน………………….พ.ศ……………….